

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Partnercontract Stimulus,

Casenummer: C2329126

Auteur

Eveline Smeur

Datum

24 mei 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

16 augustus 2024

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Reikwijdte en omvangt	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	16

4	Gunning	17
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	17
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
4.2.1	Kwaliteit	17
4.2.2	Prijs	20
5	De opdracht	22
5.1	Opdrachtgever	22
5.2	Eisen aan de opdracht	22
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
6.1	Social Return (SR)	24
7	Juridische voorwaarden	26
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	26
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	26
7.3	Eerder werkzaam bij de Provincie	26
7.4	E-Facturering	27
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Stimulus programmamanagement is als uitvoeringsorganisatie van de Provincie Noord-Brabant verantwoordelijk voor het beheer en de uitvoering van Europese subsidieprogramma's, zoals EFRO, JTF en GLB, in Zuid-Nederland. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is extra capaciteit nodig voor diverse rollen. De extra capaciteit staat onder aansturing en regie van de provincie Noord-Brabant (lees: Stimulus Programmamanagement). Zie voor verdere beschrijving www.stimulus.nl.

De te contracteren partij neemt een grote rol binnen Stimulus in waardoor van opdrachtnemer naast inzet van capaciteit ook invulling van een partnerrol wordt verwacht die ziet op betrokkenheid bij het vakgebied. De doelstelling van deze aanbesteding is het realiseren van een langdurige relatie met een kwalitatief goede partner die in staat is een toegevoegde waarde te leveren aan Stimulus Programmamanagement in de vorm van invulling van de rollen programmamanager, financieel adviseur, communicatieadviseur en juridisch adviseur.

Naast deze rollen kan er gelet op de complexiteit en veranderlijkheid van de Europese regelgeving en de eisen die worden gesteld aan beheer en controle gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoefte ontstaan aan andere rollen die op dit moment niet (volledig) te specificeren zijn. De Provincie Noord-Brabant houdt de mogelijkheid open om soortgelijke diensten onder dezelfde voorwaarden van de raamovereenkomst bij de dienstverlener te beleggen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee jaar te verlengen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025 en loopt van rechtswege af op 31 december 2028 indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijke verlengingen.

Voor de rol van juridisch adviseur bestaat er een overeenkomst binnen de Provincie Noord-Brabant maar deze is niet altijd toereikend ten opzichte van de vraag die er is.

De keuze voor de looptijd (welke de maximale looptijd van 4 jaar van een raamovereenkomst overstijgt) ligt in het feit dat de Europese subsidieprogramma's een lange looptijd hebben. Wisseling van opdrachtnemer en in te zetten medewerkers is zeer onwenselijk gezien de opgedane kennis en ervaring daardoor verloren gaan en het wisselen van opdrachtnemer voor vertraging zorgt in de uitvoering van de Europese programma's.

1.2.2 Reikwijdte en omvangt

De Provincie wil met één leverancier een raamovereenkomst afsluiten.

De Provincie garandeert partij bij de raamovereenkomst geen omzet. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst is € 35.000.000,- exclusief btw voor de gehele looptijd inclusief verlengingen. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Binnen de opdracht worden verschillende diensten uitgevraagd. In de markt is het gezamenlijk in de markt zetten van deze (samenhangende) diensten niet ongebruikelijk.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Eveline Smeur Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie uitsluitend via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 16 april 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: partnercontract Stimulus, C2329126.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen (twee ronden). U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota

van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst (bijlage B).

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 16 augustus 2024 om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 4.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid (conform bijlage 2)	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie (conform bijlage 3)	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid (conform bijlage 4)	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijs.pdf
KC 1 Plan van aanpak	Plan van aanpak.pdf
KC 2 Invulling van de opdracht	Invulling opdracht.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting maar inclusief alle andere kosten zoals reiskosten, administratiekosten et cetera;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie

de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen zoals gesteld in paragraaf 5.2. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle

berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
24 mei 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
31 mei 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
7 juni 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
14 juni 2024, 10:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen
21 juni 2024	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen over de eerste nota van inlichtingen
16 augustus 2024 10:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
30 augustus 2024	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
20 september 2024	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
23 september 2024	Contracteren/ definitieve gunning
24 september 2024	Publicatie gunning
1 januari 2025	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;

- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.4.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde technische bekwaamheid. Bij de inschrijving dient ook de referentieverklaring te worden toegevoegd ter beoordeling of wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie.

3.4.1 Referenties

Door middel van een referentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

De referentie dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Ervaring met het detacheren van medewerkers op het gebied van Europees subsidieprogrammamanagement.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Subgunningscriterium	Subsubgunningscriterium		Aantal punten
1. Plan van aanpak			40
	Matching	20	
	Kwaliteitshandhaving	15	
	Visie op het vakgebied	5	
2. Invulling van de opdracht			30
Prijs/tarief			30
Totaal			100

Voor elk subsubgunningscriterium onder het plan van aanpak en subgunningscriterium 2 kent de Provincie een score toe. De behaalde scores maken tezamen een totaalscore voor kwaliteit. Vervolgens worden de behaalde punten voor prijs aan deze totaalscore voor kwaliteit toegevoegd wat resulteert in een totaalscore per inschrijver. Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de opdracht gegund.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium plan van aanpak voor de gunning. Als deze score gelijk is komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Invulling van de opdracht voor de gunning. Wanneer deze score ook gelijk zijn komt de inschrijver met de laagste inschrijfprijs in aanmerking voor gunning.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op een aantal subgunningscriteria zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient bij het plan van aanpak per subsubgunningscriterium een beschrijving te geven van de wijze

waarop u hiermee om gaat. Deze subsubgunningscriteria worden beoordeeld en de behaalde punten bij elkaar opgeteld zijn de punten voor het subgunningscriterium plan van aanpak. Subgunningscriterium 2 wordt in zijn geheel beoordeeld.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per subgunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Waarbij voor subgunningscriterium 1 de punten voor de genoemde subsubgunningscriteria bij elkaar worden opgeteld. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats met behulp van onderstaande tabel met waarderingen:

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording uitstekend en volledig aan op de vraag van het beoordelingscriterium en bij de behoefte van Stimulus. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende, onderscheidende en/of vernieuwende elementen.
Goed 80% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording goed aan op de vraag van het beoordelingscriterium en bij de behoefte van Stimulus.
Voldoende 60% van de punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording voldoende aan de vraag van het beoordelingscriterium en bij de behoefte van Stimulus. De inschrijving roept nog wel enkele vragen of twijfel op.
Onvoldoende Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit de beantwoording niet / onvoldoende aan op de vraag van het beoordelingscriterium en bij de behoefte van Stimulus.

Hieronder volgt per subgunningscriterium een nadere toelichting.

Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak

Met het kwaliteitscriterium plan van aanpak willen we zien hoe vraag en aanbod wordt gematched in termen van flexibiliteit en continuïteit, hoe de kwaliteit van levering wordt gewaarborgd en op welke wijze de opdrachtgever hierin wordt betrokken, wat uw visie is op de ontwikkeling van de Europese subsidieprogramma's en het netwerk waarin de inschrijver zich bevindt om in te spelen/invloed op uit te kunnen oefenen binnen en rondom de opdracht.

Sub-subgunningscriterium Matching

De manier waarop is gewaarborgd dat die personen worden gedetacheerd, waar de behoefte aan is. Hoe wordt omgegaan met ziekteverzuim en calamiteiten en hoe wordt de integriteit gewaarborgd.

Beoordelingsaspecten

- Flexibiliteit om in te spelen op veranderende behoefte, door een weergave naar de medewerkers in eigen dienst, geordend naar de vier functies en de mogelijk flexibele schil.
- Waarborging van de continuïteit van de detachering.
- Een gedegen visie op de mogelijke integriteitsverstrengeling bij uitvoering van de werkzaamheden.

Sub-subgunningscriterium Kwaliteitshandhaving

De manier waarop is gewaarborgd dat het niveau van de kwaliteit van de dienstverlening wordt gehandhaafd, waarbij ook het kwaliteitsniveau van de opdrachtgever als zodanig betrokken wordt.

Beoordelingsaspecten

- Bijhouden en bijsturen van prestaties en gedrag van de ingezette medewerkers bij de opdrachtgever.
- Bijscholing en het up-to-date houden van de kennis van de ingezette medewerkers.

Sub-subgunningscriterium Visie op het vakgebied

Inzicht in en de totstandkoming van de visie van de inschrijver op de ontwikkelingen binnen de Europese subsidieprogramma's en de wijze van uitvoering van deze programma's binnen de lidstaat Nederland.

Beoordelingsaspecten

- Welke visie inschrijver heeft op de verwachte ontwikkelingen binnen het Europese beleid en de Europese subsidieprogramma's.
- Waarop deze visie is gebaseerd.
- Wijze waarop de opdrachtgever betrokken wordt bij kennisdeling.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 4 enkelzijdige, leesbare A4 in te dienen. Schema's tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het

toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 4 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

Kwaliteitscriterium 2: Invulling van de opdracht

Inschrijver dient aan te geven hoe zij invulling gaan geven aan de opdracht. Hierbij dient in gegaan te worden op de volgende beoordelingsaspecten:

Beoordelingsaspect

- Hoe inschrijver de samenwerking met Stimulus en invulling van de opdracht ziet.
- Op welke wijze Inschrijver zorgt voor het benodigd aantal in te zetten medewerkers voor de omschreven rollen. Om een beeld te geven van de hoeveelheid in te zetten medewerkers: op dit moment worden ongeveer 30 extern ingehuurd medewerkers (parttime en fulltime) ingezet in de rollen financieel adviseur, programmanager en communicatie adviseur.

U dient voor dit kwaliteitscriterium maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4 in te dienen. Schema's tabellen of visuele weergave zijn onderdeel van dit aantal A4. Verwijzingen naar sites of andere documenten worden niet bekeken en meegenomen in de beoordeling. Indien er meer dan het toegestane aantal A4 wordt ingediend worden enkel de eerste 1 A4 beoordeeld (na een eventueel titelblad of inhoudsopgave).

4.2.2 Prijs

Inschrijver dient in de bijlage voor onderstaande rollen de gevraagde uurtarieven in te vullen. De eisen aan de rollen staan beschreven in de bijlagen F tot en met M.

Rol	Uurtarief	Fte	Totaalprijs (uurtarief x Fte x 36)
Programmamanager	€	2	€
Financieel adviseur senior	€	7	€
Financieel adviseur medior	€	6	€
Financieel adviseur junior	€	1	€
Communicatieadviseur senior	€	1	€
Communicatieadviseur medior	€	1	€
Communicatieadviseur junior	€	1	€
Juridisch adviseur	€	2	€
Totaal inschrijfprijs			

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden uurtarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Indexering

Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf het derde contractjaar. Opdrachtnemer mag de overeengekomen (jaar)prijzen en tarieven jaarlijks voor het eerst per 1 januari 2027 indexeren, mits deze indexering minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Indexering kan niet met terugwerkende kracht worden ingevoerd. De indexering vindt plaats op basis van de percentuele wijziging van Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) index CAO lonen inclusief Bijzondere beloning; contractuele loonkosten en arbeidsduur (Bedrijfstakken A-U: Alle economische activiteiten, index 2010 = 100) op basis van het laatst gepubliceerde kwartaalcijfer. Voorbeeld: Index 1^{ste} jaar (kwartaalcijfer nieuw jaar – kwartaalcijfer oud jaar) / kwartaalcijfer oud jaar X 100% (afgerond op 2 decimalen).

Behaalde score voor prijs

De inschrijving met de laagste totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten. Voor de toe te kennen punten voor het onderdeel prijs van de andere inschrijvingen wordt de volgende formule gehanteerd:

$$Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$$

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0.

Voorbeeldberekening

De laagste ingediende totaalprijs is € 50.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 70.000,-. U scoort dan $30 - (30 * \text{LOG}(70.000 / 50.000; 2)) = 15$ punten

Totaalscore

De scores voor de subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de totaalscore per inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5 De opdracht

5.1 Opdrachtgever

Stimulus Programmamanagement is een onderdeel van de provincie Noord-Brabant, dat in opdracht van de Europese Commissie en het Rijk een aantal Europese, nationale en regionale subsidieprogramma's beheert en faciliteert voor Zuid-Nederland.

Stimulus fungeert vanuit Eindhoven als het programmasecretariaat van OPZuid, MIT Zuid, POP3 Brabant, Interreg VA Brabant, Interreg VA CrossRoads2 en de Voucherregeling VAB. Stimulus ondersteunt de Beheerautoriteit (BA), de Monitoringcomités en de Stuurgroepen bij het uitoefenen van hun verantwoordelijkheid.

De taken die Stimulus uitvoert zien op:

- Begeleiden van projectindieners bij het voorbereiden van hun aanvragen
- Begeleiden van projectindieners bij de uitvoering van goedgekeurde projecten,
- Bewaking van de rechtmatige, financiële en inhoudelijke voortgang van het programma
- Communicatie en publiciteit van het programma.

De onderhavige opdracht betreft het op verzoek inzetten van capaciteit om te zorgen dat de betreffende Europese, nationale en regionale subsidieprogramma's goed worden beheert en gefaciliteerd.

5.2 Eisen aan de opdracht

De Provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening. De inschrijver verklaart akkoord te zijn met onderstaande eisen door het doen van een inschrijving.

Omschrijving eisen	
	Eisen met betrekking tot de invulling van de overeenkomst
1	Provincie Noord-Brabant wil één centraal aanspreekpunt bij Opdrachtnemer. Dit centrale aanspreekpunt van Opdrachtnemer: - zal altijd het enige aanspreekpunt zijn wat betreft commerciële en inhoudelijke aangelegenheden; - zal altijd het enige aanspreekpunt zijn wat betreft de afhandeling van vragen en klachten; - kan de complete dienstverlening zoals geleverd wordt overzien; - heeft volledige mandaat om de dienstverlening indien noodzakelijk bij te sturen; - is de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk in uitstekende mate machtig, te bepalen door de Provincie Noord-Brabant; - is op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar.

2	Opdrachtnemer verzorgt daar en wanneer nodig relevante opleidingen gerelateerd aan de scope van deze aanbesteding aan zijn in te zetten medewerkers per functie.
3	De in te zetten medewerkers van de Inschrijver kunnen een beroep doen op (vakinhoudelijke) kennis binnen de organisatie van de Inschrijver.
	Eisen ten aanzien van de matching
4	Voor wijzigingen van de inzet van de medewerkers (onder andere maar niet uitsluitend is de duur of grootte van de inzet) of is schriftelijk toestemming van de Provincie Noord-Brabant nodig.
5	Opdrachtnemer moet binnen 5 werkdagen reageren op de afroep vanuit de opdrachtgever, binnen 10 werkdagen een kandidaat kunnen voordragen en binnen 25 werkdagen een kandidaat beschikbaar kunnen stellen, die voldoet aan de gestelde eisen en het betreffende profiel. Indien dit niet lukt mag Opdrachtgever buiten deze overeenkomst een kandidaat zoeken en inzetten voor de gevraagde inzet.
	Overige eisen
6	De door de Inschrijver aangeboden medewerkers dienen de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk in uitstekende mate machtig te zijn, te bepalen door de Provincie Noord-Brabant.
7	De werkzaamheden van de in te huren medewerkers worden uitgevoerd op de locatie van Stimulus Programmamanagement te Eindhoven. De werkzaamheden zullen in beginsel worden verricht op werkdagen tijdens de bij Provincie Noord-Brabant gebruikelijke kantooruren van 07.30 tot 18.00 uur. Na voorafgaand overleg met en goedkeuring door de Provincie Noord-Brabant kunnen op verzoek van de Provincie Noord-Brabant ook buiten de hier genoemde dagen en uren werkzaamheden worden verricht.
8	De aangeboden uurtarieven per functie waarvoor de opdrachtnemer de functionaris(sen)levert welke voldoen aan de eisen zoals opgenomen in onderhavig aanbestedingsdocument en het bijbehorende functieprofiel, zijn exclusief BTW maar inclusief: - salariskosten, - kantoorkosten en hulpmiddelen, - eigen telefoon, - reis- en verblijfskosten (inclusief parkeerkosten), - verzekeringskosten, - alle sociale en werkgeverslasten / heffingen, - alle andere mogelijke bijkomende kosten.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening ten behoeve van de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken op basis van profiel 11, 12, 13 en 41. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 Eerder werkzaam bij de Provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de Provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht heeft de Provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met

terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats per mail naar Secretariaat@stimulus.nl

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	UEA
2	Verklaring technische bekwaamheid
3	Verklaring Aanbestedingsdocumenten
4	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
5	Prijzenblad
A	Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022
B	Concept Raamovereenkomst
C	Informatie onderzoek Wet Bibob
D	In zes stappen digitaal inschrijven op TenderNed
E	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
F	Functieprofiel Programmamanager
G	Functieprofiel Financieel adviseur senior
H	Functieprofiel Financieel adviseur medior
I	Functieprofiel Financieel adviseur junior
J	Functieprofiel Communicatie adviseur senior
K	Functieprofiel Communicatie adviseur medior
L	Functieprofiel Communicatie adviseur junior
M	Functieprofiel Juridisch adviseur